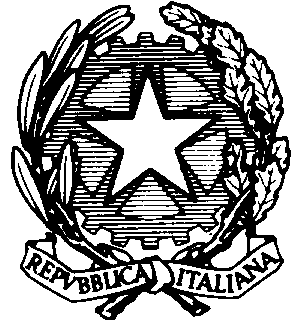
*.*



***MINISTERO DELL’ ISTRUZIONE, DELL’ UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA***

***UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO***

**ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I**

*Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli ( Rm )* ****** *06/9911108* *fax 06/9948412*

*AMBITO TERRITORIALE 11- Codice Meccanografico RMIC8DX005*

*E-Mail istituzionale:RMIC8DX005@istruzione.it – E Mail certificata* [*RMIC8DX005@pec.istruzione.it*](mailto:RMIC8DX005@pec.istruzione.it)

***Verbale n° 17 del Consiglio di Istituto a.s.2020/21***

*Il giorno 21 del mese di Gennaio , dell’anno duemilaventuno alle ore 17:00, in video conferenza, su piattaforma di Istituto Google Meet, si è tenuta la riunione del Consiglio di Istituto con il seguente ordine del giorno:*

1. *Approvazione del verbale della seduta precedente*
2. *Approvazione PTOF 2020/21 e Piano di Formazione per i Docenti dell’Istituto*
3. *Approvazione del Programma Annuale anno 2021*
4. *Anticipazione del fondo minute spese anno 2021*
5. *Fissazione dell’importo massimo minute spese*
6. *Accettazione donazione stampante Plesso A. Moro*
7. *Varie ed eventuali*

*Risultano presenti all'appello: La DS, Prof.ssa Enrica Caliendo, il DSGA Dott. G. Cimino*

*i seguenti membri Consiglieri:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTE GENITORI** |  | **COMPONENTE DOCENTI** |  | **COMPONENTI ATA** |  |
| *Roddi Tamara* | **X** | *Tacconi Anna Margherita* | **X** | *Ragugini Giuliano* | **X** |
| *Marongiu Silvia* | **X** | *Marcucci Marina* | **X** | *Chiatto Paola* | **X** |
| *Barbara Mariani* | **X** | *Miceli Marianna* | **X** |  |  |
| *Letizia Marta* | **AG** | *Caratù Luisa* | **X** |  |  |
| *Ciccone Donato* | **X** | *Chianese Ornella* | **X** |  |  |
| *Fattoruso Alessandra* | **AG** | *Aloj Tiziana* | **X** |  |  |
| *Attenni Natascia* | **X** | *Pumilia Silvia* | **X** |  |  |
| *Cretaro Gianni* | ***X*** | *Trinetti Angela* | **X** |  |  |

*La Presidente , Dott.ssa Silvia Marongiu, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.*

*.*

*Si passa ad affrontare* ***il primo punto all’o.d.g.: lettura e approvazione verbale seduta precedente.***

***Il verbale della seduta precedente viene approvato all’unanimità***

***(DELIBERA N.78) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all’Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.”***

***Punto n. 2: Approvazione PTOF 2020/21 e Piano di Formazione per i Docenti dell’Istituto***

*Il dirigente scolastico Prof.ssa Enrica Caliendo comunica al Consiglio che*

*nel P.T.O.F. approvato dal Collegio dei Docenti, nella seduta del 20-01 2021, si sono dovute*

*apportare alcune modifiche per recepire all’interno del documento diverse attività*

*che nel frattempo sono diventate necessarie, alla luce degli eventi inerenti all’emergenza sanitaria del COVID 19, altre riguardanti il RAV che si è dovuto aggiornare ; i nuovi criteri di valutazione inviati dal MIUR e il Piano di formazione previsto per i Docenti dell’Istituto.*

***Il Consiglio di Istituto delibera, all’unanimità degli aventi diritto al voto presenti alla riunione, l’approvazione dell’aggiornamento del Piano Triennale dell’Offerta Formativa e del Piano di Formazione dei Docenti.***

***(DELIBERA N.79) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all’Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.”***

***Punto n. 3 : Approvazione del Programma Annuale***

*Prende la parola il DSGA , Dott. G. Cimino che illustra il Programma Annuale 2020, attraverso una sintetica relazione sui contenuti dello stesso e con chiarimenti circostanziati, ogni voce delle entrate e delle uscite.*

***Il Consiglio di Istituto****,*

***visto,*** *il documento e i relativi allegati;*

***viste*** *le imputazioni di spesa proposte dal Dirigente Scolastico per aggregati;*

***verificato*** *che il programma annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell’Offerta Formativa;*

***visti*** *gli atti contabili predisposti dal Direttore SGA;*

***DELIBERA ALL’UNANIMITA’******di approvare il programma annuale dell’esercizio finanziario 2020*** *, così come predisposto dalla relazione del Dirigente Scolastico, e riportato nell’apposita modulistica ministeriale . Tutta la documentazione viene allegata al seguente verbale e ne diventa parte integrante.*

*.*

***(DELIBERA N.80) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all’Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.”***

***Punto n. 4 Anticipazione del fondo minute spese anno 2021***

*Il DSGA, ricorda ai consiglieri che spetta al Consiglio di Istituto stabilire la consistenza massima del fondo delle minute spese , in sede di approvazione del Programma Annuale . Viene proposta pertanto la somma di Euro 500,00.*

***Il Consiglio di Istituto delibera, all’unanimità degli aventi diritto al voto presenti alla riunione, la somma di Euro 500,00 per il fondo delle minute spese gestito dal DSGA.***

***(DELIBERA N.81) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all’Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.”***

***Si passa a discutere sul punto n.5 : Fissazione dell’importo massimo minute spese.***

***Si chiede al Consiglio di deliberare un limite massimo per le spese minute,*** *previsto**dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro**contante.*

***Il Consiglio di Istituto, delibera, all’unanimità di fissare l’importo massimo per le minute spese nella somma Euro 60,00 .***

***(DELIBERA N.82) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all’Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.***

***Punto n. 6 : Accettazione donazione stampante Plesso A. Moro***

*Il Dirigente scolastico, Prof.ssa Caliendo, sottopone all’approvazione del Consiglio la donazione dei genitori delle classi che attualmente frequentano il Plesso A. Moro, di una a stampante per l’ anno scolastico in corso e per i successivi. Esprimendo i propri ringraziamenti***.**

***Il Consiglio Di Istituto, accoglie e delibera all’unanimità l’accettazione della donazione stampante per il Plesso A. Moro***

***(DELIBERA N. 83 ) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all’Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.”***

***PUNTO N.9 : Varie e ed eventuali***

*Il Consigliere Signor Donato Ciccone pone all’attenzione del C. di Istituto, delle lamentele ricevute riguardanti il servizio mensa: scarso personale e ritardi nella consegna dei pasti, pulizia poco accurata tra i vari turni e cibo tiepido. La Preside fa presente che, essendo la cooperativa CIR, un appalto del comune, non è direttamente lei la responsabile di quanto accaduto e riferito, ma che contatterà direttamente la cooperativa per chiedere chiarimenti in proposito. A breve , la commissione mensa si riunirà in comune per parlare di eventuali criticità e apportare eventuali modifiche al menu da distribuire alle classi.*

*La Docente Chianese, facendosi portavoce delle richieste di alcuni genitori del Plesso Rodari, chiede al Consiglio di riflettere sulla possibilità di poter proseguire il lavoro dei progetti interrotto dagli esperti esterni, causa COVID19, fino alla conclusione dell’anno. La DS e la Docente Miceli, in qualità di segretario verbalizzante, fanno notare che proprio nella seduta precedente, con delibera n.5 del 2 dicembre 2020 , anche se a malincuore, al fine di evitare quanto più possibile le interazioni sociali e garantire la prevenzione del rischio di contagio dal coronavirus e la necessità di seguire tutte le disposizioni che si rendono necessarie per salvaguardare la salute di tutta la comunità presente nell’Istituto , il Consiglio ha votato a maggioranza di non accogliere nuovi tirocinanti ed esperti esterni in attesa che si possa**superare al più presto l’emergenza sanitaria e tornare alla normalità.*

*Alle ore18:15, essendo terminati i punti in discussione all’ordine del giorno, non avendo altri chiesto la parola, non emergendo altri elementi di dibattito, la Presidente dichiara chiusa la discussione. La seduta è chiusa alle ore 18:15*

***Tutti gli allegati al seguente verbale sono depositati agli atti della Segreteria.***

|  |  |
| --- | --- |
| *Il segretario* | *Il Presidente* |
| *Ins.te Marianna Miceli* | *Sig.ra Silvia Marongiu* |