



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I**

Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli ( Rm ) ☎ 06/9911108 fax 06/9948412  
Distretto Scolastico XXX - Codice Meccanografico RMIC8DX005

E-Mail istituzionale: [RMIC8DX005@istruzione.it](mailto:RMIC8DX005@istruzione.it) – E Mail certificata [RMIC8DX005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8DX005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icladispoli1.gov.it](http://www.icladispoli1.gov.it) – conto corrente postale: 1009155936

Codice meccanografico dell'Istituto principale: RMIC8DX005 – Codice fiscale: 91064930588

Codice Meccanografici

Infanzia: sede "Paolo Borsellino" RMAA8DX012; sede "Rosario Livatino": RMAA8DX023; sede "Giovanni Paolo II" RMAA8DX034; sede  
"Via Castellammare di Stabia" RMAA8DX045- Primaria: sede "G. Falcone" RMEE8DX017; sede "G. Rodari" RMEE8DX039; sede  
"Giovanni Paolo II" RMEE8DX04A- Secondaria di I grado: RMMM8DX016

Circ. n.7

Ladispoli, 16.09.19

A tutti i docenti scuola secondaria di primo grado  
AI DSGA  
Al sito web

Oggetto: **MODULO RESPONSABILITA' GENITORIALE**

Il giorno 16 settembre i docenti provvederanno a distribuire agli alunni di TUTTE LE CLASSI DI SCUOLA SECONDARIA i moduli per assunzione di responsabilità genitoriale che gli alunni riconsegneranno il giorno successivo firmati dai genitori e con allegati le fotocopie dei documenti di entrambi i genitori/tutori esercenti la potestà genitoriale. In caso di genitori separati ne possono essere consegnate anche due copie.

**I coordinatori consegneranno in segreteria entro martedì 25 settembre i moduli, evidenziando in un elenco i moduli eventualmente mancati.**

I docenti sono responsabili di controllare, ove presenti deleghe, che gli alunni vengano prelevati solo dalle persone delegate dai genitori. Si ricorda che al momento dell'uscita degli alunni la responsabilità di custodia del minore passa dal docente ai genitori o alle persone da essi autorizzate: i docenti sono tenuti a gestire questo momento con particolare attenzione, viste anche le possibili conseguenze di ordine civile e/o penale.

Si raccomanda ai coordinatori di classe di compilare l'apposito modulo riassuntivo delle deleghe e tenerne una copia in classe e di consegnarne una copia nella portineria del plesso Falcone.

I docenti daranno il seguente avviso scritto agli alunni, con riscontro di firma il giorno successivo:

**“Tutti i genitori o esercenti la potestà genitoriale sono tenuti a riconsegnare ai docenti il modulo firmato con allegati i documenti di identità dei firmatari. La sottoscrizione del modulo non è liberatoria all'uscita autonoma ma dichiarazione di consapevolezza della propria responsabilità genitoriale, secondo quanto previsto nel Codice Civile e nel Codice Penale. Il presente, non sostituisce i moduli per le deleghe che, ove necessari, vanno comunque presentati in segreteria.”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott.<sup>SSA</sup> Enrica Caliendo

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma del d.lgs. n. 39/1993)*