



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I**

Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli (Rm) ☎ 06/9911108 fax 06/9948412

Distretto Scolastico XXX - Codice Meccanografico RMIC8DX005

E-Mail istituzionale: RMIC8DX005@istruzione.it – E Mail certificata RMIC8DX005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icladispoli1.edu.it – conto corrente postale: 1009155936

Codice meccanografico dell'Istituto principale: RMIC8DX005 – Codice fiscale: 91064930588

Codice Meccanografici

Infanzia: sede "Paolo Borsellino" RMAA8DX012; sede "Rosario Livatino": RMAA8DX023; sede "Giovanni Paolo II" RMAA8DX034; sede

"Via Castellammare di Stabia" RMAA8DX045- Primaria: sede "G. Falcone" RMEE8DX017; sede "G. Rodari" RMEE8DX039; sede

"Giovanni Paolo II RMEE8DX04A- Secondaria di I grado: RMMM8DX016

VERBALE N. 5	COLLEGIO DEI DOCENTI 9 dicembre 2020	Ordine di scuola
		INFANZIA , PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO

Convocazione del 09 dicembre 2020 Modalità

di collegamento VIDEO CONFERENZA.

Piattaforma di Istituto individuata è GOOGLE MEET

Il giorno 09 del mese di Dicembre 2020, alle ore 17.00, si è riunito il Collegio dei docenti unificato per i tre ordini di scuola, dell'Istituto I.C.Ladispoli1 per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

ODG:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico
- 3) Approvazione dei criteri di formazione delle classi/sezioni per le iscrizioni a.s.2021/2022
- 4) Approvazione del progetto di istruzione domiciliare per l'alunna P.E. L. della IIIC scuola Primaria
- 5) Approvazione dei criteri per la valutazione dell'IRC e della materia alternativa
- 6) Varie ed eventuali

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti tramite mailing list

d'Istituto il 09 dicembre 2020; il link inoltrato ai docenti in data odierna è il seguente

<https://www.gotomeet.me/rmic8dx005>

Le approvazioni delle delibere, durante il collegio, avverranno tramite i seguenti link inviati nella stessa email per partecipare al collegio:

Approvazione del verbale della seduta precedente

<https://forms.gle/jZNkGRrdbEpUqeTb7>

Approvazione dei criteri di formazione delle classi/sezioni per le iscrizioni a.s.2021/2022

<https://forms.gle/wrcHR4SPRfp2KCIv8>

Approvazione del progetto di istruzione domiciliare per l'alunna P.E. L. della IIIC scuola Primaria

<https://forms.gle/hrFrU1Hms9Mb77s58>

Approvazione criteri per la valutazione dell'IRC e della materia alternativa

<https://forms.gle/P4KDQWZwHeM3iryi7>

- 2) Tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno. Per le presenze si fa riferimento al modulo Word generato dal sistema, il suddetto modulo è parte integrante del verbale come All.1. Risultano presenti 156 docenti ad eccezione dei seguenti docenti giustificati:

Asciutto, Di Domenico, Nobili, Frabotta, Donati, Conetta, Concas, Onorato, Wurzer, Forcella, Lombardi, Martinelli, Riccio Fernanda, La Rocca, Magliorino, Parente, Ciarcillo

Il Dirigente Scolastico che presiede, prof.ssa Caliendo Enrica, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza l'ins.te Barboni Marina che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti del Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Aperta la seduta il Dirigente Scolastico invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. I componenti del Collegio dei docenti dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale del Collegio docenti del 28 ottobre 2020 è stato inviato a tutto il personale docente tramite mailing list .

Esito della votazione: unanimità

Delibera n°44 del 09/12/2020

2. Comunicazioni del Dirigente

Il Dirigente Scolastico apre il Collegio salutando tutti i docenti ed espone le modalità dell'Open Day. Quest'anno l'Open Day, a causa dell'emergenza Covid, sarà organizzato in remoto, tramite la piattaforma d'Istituto. Le iscrizioni si apriranno dal 4 gennaio al 25 gennaio 2021, il tempo è davvero poco e si chiede a tutti il massimo impegno. L'organizzazione per l'Open Day è stata concordata tra i coordinatori, i collaboratori e le F.S. della continuità ed è stata prodotta la circ. 126 con tutte le indicazioni per i docenti e le famiglie. Sul sito è stata preparata un'apposita pagina dove le famiglie troveranno tutte le info utili e i video realizzati per la presentazione dei vari plessi dell'Istituto. Gli obiettivi prioritari che devono essere perseguiti sono quelli di continuare a far crescere la scuola secondaria e la primaria che lo scorso anno purtroppo non ha registrato le iscrizioni auspicate. Riguardo la secondaria, già dalle iscrizioni dello scorso anno, è emersa la volontà dei genitori di restare nel plesso Falcone. Questo ovviamente comporterà, per una questione di spazi, una riorganizzazione e un riposizionamento della scuola primaria e della scuola dell'infanzia. È noto a tutti che nel plesso Livatino, se non permangono delle classi o sezioni, potrebbe essere acquisito dal Comune per destinarlo ad altri istituti. Perdere il plesso Livatino comporterebbe la perdita di personale docente e non docente, già quest'anno con la perdita della

1 M, nell'Istituto si sono persi due posti e mezzo su posto comune. Per cercare di evitare questo, il Dirigente, i collaboratori e i coordinatori stanno lavorando per cercare di ottimizzare tutte le risorse e per

far sì che l'Istituto cresca sempre di più senza ulteriori perdite di organico. Questa situazione è stata perfettamente compresa dalle colleghe e dalla coordinatrice del plesso Livatino.

In una riunione tenutasi con tutte le docenti che quest'anno sono al plesso Livatino, queste ultime hanno espresso, in modo autonomo, parere favorevole a rimanere nel plesso anche dopo la fine dell'emergenza Covid. Ciò al fine di rivalutare il che plesso che possiede grandissime potenzialità.

Il Dirigente ringrazia queste colleghe per aver compreso di essere parte di un unico Istituto. Il Dirigente chiede, inoltre, al collegio se vi sono altri docenti disponibili a trasferirsi nel plesso Livatino il prossimo anno scolastico. Per la scuola primaria, tramite il supporto e l'impegno delle docenti della scuola dell'infanzia, sarebbe auspicabile ipotizzare la formazione nel plesso Livatino di almeno due classi prime della primaria al fine di restituire vita ad una scuola che ha in sé grandi potenzialità. Questa sarebbe una bellissima sfida da vincere con l'impegno e la partecipazione di tutti. Per quanto concerne i trasporti per il plesso Livatino, oltre allo scuolabus per primaria e infanzia, il Dirigente ha intenzione di coinvolgere il Comune affinché possa agevolare le famiglie che scelgono il plesso. Riguardo le iscrizioni interviene la docente Coghe che chiede che l'invito della Dirigente a presentare positivamente l'istituto ai genitori venga esteso, oltre che ai docenti, anche ai collaboratori scolastici poiché è capitato negli anni passati che alcuni di essi non lo abbiano fatto.

L'insegnante Iacomelli interviene esprimendo che a livello personale non ha problemi a rimanere nel plesso Livatino anche il prossimo anno scolastico ma riferisce di avere perplessità relativamente alle famiglie che, a causa del trasferimento, si sono dovute riorganizzare con qualche difficoltà.

Il Dirigente comunica al collegio che i progetti d'Istituto, inseriti nel PTOF, saranno retribuiti solo se svolti in orario extrascolastico per docenti e alunni ma considerata l'emergenza Covid per quest'anno non saranno previsti rientri extracurricolari per gli alunni.

Il Dirigente fa anche presente che vorrebbe cambiare il nome dell'Istituto Ladispoli 1 in un altro che dia una identità specifica alla scuola. Il Dirigente ringrazia tutto il collegio per il lavoro che sta svolgendo.

3. Approvazione dei criteri di formazione delle classi/sezioni per le iscrizioni a.s.2021/2022

Il Dirigente ha inviato tramite mailing list i criteri di formazione delle classi/sezioni per le iscrizioni a.s. 2021/2022. I criteri sono stati studiati nel modo più oggettivo possibile e fanno parte integrante di questo verbale come All.2

***Esito della votazione: maggioranza favorevole, 7 astenuti, 7 contrari
Delibera n°45 del 09/12/2020***

4. Approvazione del progetto di istruzione domiciliare per l'alunna P.E. L. della IIIC scuola Primaria

Il progetto di istruzione domiciliare per l'alunna della classe IIIC della scuola Primaria è stato inviato a tutto il collegio tramite mailing list d'Istituto.

***Esito della votazione: maggioranza favorevole, 4 astenuti.
Delibera n°46 del 09/12/2020***

5. Approvazione dei criteri per la valutazione dell'IRC e della materia alternativa

I criteri per la valutazione dell'IRC e della materia alternativa sono stati inviati a tutto il collegio tramite

mailing list d'Istituto e fanno parte integrante di questo verbale come All.3

***Esito della votazione: maggioranza favorevole, 4 astenuti, 1 contrario
Delibera n°47 del 09/12/2020***

6. Varie ed eventuali

Non essendoci interventi, la riunione in videoconferenza si chiude alle ore 18.00. Il Dirigente chiede ai docenti di classe quinta Primaria di rimanere in collegamento per ulteriori e specifiche informazioni.

È parte integrante di questo verbale:

All.1 "Modulo Presenze"

All.2 "Criteri per la formazione delle classi"

All.3 "Criteri per la valutazione dell'IRC e della materia alternativa"

Il Segretario

Ins.te Marina Barboni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Enrica Caliendo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs 39/93)