



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I**

Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli (Rm) ☎ 06/9911108 fax 06/9948412
AMBITO TERRITORIALE 11- Codice Meccanografico RMIC8DX005

E-Mail istituzionale:RMIC8DX005@istruzione.it – E Mail certificata
RMIC8DX005@pec.istruzione.it

Verbale n° 3 del Consiglio di Istituto a.s.2021/22

Il giorno 08 del mese di Febbraio, dell'anno duemilaventidue alle ore 17:00, in video conferenza su piattaforma di Istituto Google Meet, si è tenuta la riunione del Consiglio di Istituto con il seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta precedente;
2. approvazione Programma Annuale 2022;
3. approvazione fondo minute spese;
4. importo massimo spesa singola fondo minute spese;
5. delibera autorizzazione convenzione di cassa in rete con Liceo Tasso;
6. accreditamento dell'Istituzione Scolastica Ladispoli I quale sede di svolgimento delle attività di tirocinio per la scuola secondaria di primo grado;
7. regolamento videolezioni (allegato alla presente);
8. varie ed eventuali

Risultano presenti all'appello: il DS, Prof.ssa Enrica Caliendo, Il DSGA Dott. Giovanni Cimino
i seguenti membri Consiglieri:

COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE DOCENTI		COMPONENTI ATA	
Alessio Valerio	X	Aloj Tiziana	X	Ragugini Giuliano	X
Bellucci Federico	X	Cerrini Elisabetta	X	Bordonaro Silvia	X
Boccacci Raimondo	X	Chianese Ornella	X		
Di Marco Elena	X	Cozzi Marina	X		
Giannini Arianna	X	Marcucci Marina	X		
Indiveri Simona	X	Miceli Marianna	X		
Marongiu Silvia	AG	Tacconi Anna Margherita	X		
Roddi Tamara	X	Trinetti Angela	X		

Presiede la riunione il Vice Presidente sig. Boccacci Raimondo. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla docente Marianna Miceli.

Accertata la presenza del numero legale e la validità della riunione, si dichiara aperta la seduta e si passa ad affrontare il primo punto all'o.d.g.:

Punto n 1: lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità dei presenti.

(DELIBERA N19) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Punto n.2. approvazione Programma Annuale 2022;

Prende la parola il DSGA , Dott. G. Cimino che illustra il Programma Annuale 2022, attraverso una dettagliata relazione sui contenuti dello stesso e con chiarimenti circostanziati, ogni voce delle entrate e delle uscite.

Il Consiglio di Istituto,

visto, il documento e i relativi allegati;

viste le imputazioni di spesa proposte dal Dirigente Scolastico per aggregati;

verificato che il programma annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

visti gli atti contabili predisposti dal Direttore SGA;

DELIBERA ALL'UNANIMITA' di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2022 , così come predisposto dalla relazione del Dirigente Scolastico, e riportato nell'apposita modulistica ministeriale

Tutta la documentazione viene allegata al seguente verbale e ne diventa parte integrante.

(DELIBERA N.20) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Punto 3. approvazione fondo munite spese;

Il DSGA, ricorda ai consiglieri che spetta al Consiglio di Istituto stabilire la consistenza massima del fondo delle minute spese , in sede di approvazione del Programma Annuale . Viene proposta pertanto la somma di Euro 700,00.

Il Consiglio di Istituto delibera, all'unanimità degli aventi diritto al voto presenti alla riunione, la somma di Euro 700,00 per il fondo delle minute spese gestito dal DSGA.

(DELIBERA N.21) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Punto n.4. importo massimo spesa singola fondo minute spese;

Si chiede al Consiglio di deliberare un limite massimo per le spese minute, previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

Il Consiglio di Istituto, delibera, all'unanimità di fissare l'importo massimo per le minute spese nella somma di Euro 70,00 ;

(DELIBERA N.22) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Punto n. 5: delibera autorizzazione convenzione di cassa in rete con Liceo Tasso;

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Istituto che il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma, già capofila, per il quadriennio 2016 – 2020, di una Rete di Scuole volta all'affidamento e alla gestione, in via aggregata, del servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, si è fatto promotore di una analoga iniziativa per il quadriennio 2020 – 2024, come comunicato con nota prot. 2104 del 21 maggio 2020.

In particolare, il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma ha promosso la costituzione di una nuova Rete di Scuole per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione.

L'art. 7, comma 1, del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 («Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»), in relazione all'autonomia negoziale delle Istituzioni scolastiche, prevede la possibilità per le Istituzioni Scolastiche medesime di agire in qualità di «Reti di scuole», e, per l'effetto, di promuovere ed aderire ad accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali.

Il comma 2 del succitato art. 7, del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, prevede che gli accordi in questione possono avere ad oggetto, tra l'altro, «[...] attività [...] di amministrazione e contabilità, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci; di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali».

L'art. 47, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 («Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»), prevede che «Gli accordi di rete aventi ad oggetto la gestione comune di funzioni ed attività amministrativo-contabili, ovvero la gestione comune delle procedure connesse agli affidamenti di lavori, beni e servizi e agli acquisti possono espressamente prevedere la delega delle relative funzioni al dirigente dell'istituzione scolastica individuata quale «capofila», che, per le attività indicate nel singolo accordo ed entro i limiti stabiliti dal medesimo, assume, nei confronti dei terzi estranei alla pubblica amministrazione, la rappresentanza di tutte le istituzioni scolastiche che ne fanno parte e le connesse responsabilità».

Con particolare riferimento ai servizi di cassa delle Istituzioni scolastiche, l'art. 20, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 sancisce che «[...] l'affidamento del servizio di cassa può essere effettuato, da una rete di istituzioni scolastiche, per tutte le istituzioni scolastiche aderenti, in virtù di una delega ad essa conferita [...]».

E' da sottolineare come anche il Ministero dell'Istruzione, con la Circolare n. 24078 del 30 novembre 2018, avente ad oggetto «Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara», ha evidenziato

l'opportunità di individuare formule di aggregazione nella fase di acquisizione del servizio di cassa, stante la sostanziale omogeneità dei fabbisogni delle Istituzioni scolastiche in relazione a tale servizio.

Il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare in merito alla proposta del Dirigente Scolastico di aderire alla costituenda Rete di Scuole, ai sensi dell'art. 7 del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e degli artt. 20, comma 4, e 47, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, con capofila il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione.

[*Eventuale, nel caso in cui il Consiglio di Istituto si riunisca in videoconferenza*] A tal fine, il Consiglio di Istituto si riunisce in videoconferenza, in conformità a quanto stabilito dall'art. 73, comma 2 *bis*, del D.L. n. 17 marzo 2020, n. 18 («*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*»), convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, ai sensi del quale le sedute degli organi collegiali delle Istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'art. 40 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 («*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»).

Segue un dibattito diretto ad approfondire i contenuti della proposta.

All'esito del suddetto dibattito, approfonditi i contenuti della proposta,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- PRESO ATTO** della relazione del Dirigente Scolastico;
- VISTO** l'art. 7 del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTI** gli artt. 20, comma 4, e 47, comma del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTI** gli artt. 54 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che consentono, all'esito di una procedura ad evidenza pubblica, di stipulare contratti a carattere generale e normativo, nell'ambito dei quali è possibile acquisire prestazioni mediante specifico e successivo contratto attuativo;
- RITENUTA** la significatività e l'importanza degli obiettivi sottesi alla costituenda Rete di Scuole, quali quelli di razionalizzazione della spesa pubblica, di maggiore economicità e semplicità delle attività di acquisto delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 45, comma 1, lettera f), del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, ai sensi del quale l'adesione alla Rete di Scuole è decisa con deliberazione del Consiglio di Istituto della singola Istituzione aderente;
- [*Eventuale*] **VISTO** l'art. 73, comma 2 *bis*, del D.L. n. 17 marzo 2020, n. 18;
- VISTO** lo schema di accordo di rete, allegato al presente provvedimento;

DELIBERA

di aderire, per il quadriennio 2020 – 2024, alla Rete di Scuole, con capofila il Liceo Ginnasio “Torquato Tasso” di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all’affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione, dando mandato al Dirigente Scolastico per la sottoscrizione del correlato accordo.

(DELIBERA N23) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all’Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.”

Punto n.6. accreditamento dell’Istituzione Scolastica Ladispoli 1 quale sede di svolgimento delle attività di tirocinio per la scuola secondaria di primo grado;

Il DS, Prof.ssa Enrica Caliendo, chiede al Consiglio di deliberare l’accreditamento del nostro Istituto quale sede di svolgimento delle attività di tirocinio per la scuola secondaria di primo grado, ai sensi del D.M.n 249/2010 e per il sostegno scuola secondaria di primo grado.

Il Consiglio accoglie e delibera all’unanimità accreditamento dell’Istituzione Scolastica Ladispoli 1 quale sede di svolgimento delle attività di tirocinio per la scuola secondaria di primo grado;

(DELIBERA N. 24) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all’Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.”

Punto n.7. regolamento videolezioni ;

Si chiede di deliberare il regolamento delle videolezioni che tutti i consiglieri hanno potuto visionare.

L’Insegnante Tiziana Aloj esprime il proprio disaccordo per quanto riguarda i contenuti dei punti 13 e 14 del regolamento , inerenti all’utilizzo della chat da parte del docente durante la video lezione.

Il Consiglio approva e delibera a maggioranza il regolamento delle videolezioni.

DELIBERA N. 25) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all’Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.”

Alle ore 18:00, essendo terminati i punti in discussione all’ordine del giorno, non avendo altri chiesto la parola, non emergendo altri elementi di dibattito, la Presidente dichiara chiusa la discussione. La seduta è chiusa alle ore 18:00

Tutti gli allegati al seguente verbale sono depositati agli atti della Segreteria.

<i>Il Segretario</i>	<i>Il Presidente</i>
<i>Ins.te Marianna Miceli</i>	<i>Sig. Raimondo Boccacci</i>

