



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I**

Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli (Rm) ☎ 06/9911108 fax 06/9948412
AMBITO TERRITORIALE 11- Codice Meccanografico RMIC8DX005

E-Mail istituzionale:RMIC8DX005@istruzione.it – E Mail certificata
RMIC8DX005@pec.istruzione.it

Verbale n° 4 del Consiglio di Istituto a.s.2021/22

Il giorno 20 del mese di Aprile, dell'anno duemilaventidue alle ore 17:00, in video conferenza su piattaforma di Istituto Google Meet, si è tenuta la riunione, del Consiglio di Istituto con il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;*
- 2. integrazione regolamento istituto per il funzionamento degli organi collegiali in modalità telematica, con validità anche oltre il termine del periodo di emergenza sanitaria;*
- 3. delibera uscite didattiche e visite guidate come da piano di istituto approvato ad inizio anno scolastico;*
- 4. approvazione ingresso esperti esterni come da piano di istituto approvato ad inizio a.s.*
- 5. varie ed eventuali.*

*Risultano presenti all'appello: il DS, Prof.ssa Enrica Caliendo,
i seguenti membri Consiglieri:*

COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE DOCENTI		COMPONENTI ATA	
<i>Alessio Valerio</i>	X	<i>Aloj Tiziana</i>	X	<i>Ragugini Giuliano</i>	X
<i>Bellucci Federico</i>	X	<i>Cerrini Elisabetta</i>	X	<i>Bordonaro Silvia</i>	X
<i>Boccacci Raimondo</i>	X	<i>Chianese Ornella</i>	X		
<i>Di Marco Elena</i>	X	<i>Cozzi Marina</i>	X		
<i>Giannini Arianna</i>	X	<i>Marcucci Marina</i>	X		
<i>Indiveri Simona</i>	AG	<i>Miceli Marianna</i>	X		
<i>Marongiu Silvia</i>	X	<i>Tacconi Anna Margherita</i>	X		
<i>Roddi Tamara</i>	X	<i>Trinetti Angela</i>	X		

Presiede la riunione la Presidente del Consiglio di Istituto Sig.ra Marongiu Silvia. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla docente Marianna Miceli. Accertata la presenza del numero legale e la validità della riunione, si dichiara aperta la seduta e si passa ad affrontare il primo punto all' o.d.g.:

- 1) lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità dei presenti.

(DELIBERA N.26) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.”

Punto n.2: integrazione regolamento istituito per il funzionamento degli organi collegiali in modalità telematica, con validità anche oltre il termine del periodo di emergenza sanitaria;

Prende la parola il DS, Prof.ssa Caliendo Enrica che, sentito il RSPP Dottor Peretti, al fine di salvaguardare e garantire la salute e la Sicurezza di tutta la comunità educante e del personale del nostro Istituto, chiede al Consiglio di deliberare sull'integrazione del REGOLAMENTO in oggetto per “IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA”, firmato anche dall' RSPP Dottor Peretti, fino alla fine del mese di giugno.

La docente Marina Cozzi, esprime la necessità di incontrare in presenza i colleghi almeno durante la programmazione settimanale del lavoro da svolgere, per una migliore e più efficace collaborazione.

La richiesta non viene accolta positivamente dal DS e dopo un ampio confronto si passa ad una votazione per alzata di mano.

Il Consiglio:

Sentite le motivazioni del DS;

letta la relazione del RSPP dott. G. Peretti, e del RLS (rappresentante dei lavori per la sicurezza) che riporta quanto stabilito dalla normativa in vigore e cioè che la possibilità di effettuare sedute in via telematica degli Organi collegiali possa essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale deliberato dal Consiglio dei Ministri, come possibile alternativa alle sedute in presenza;

Valutate le condizioni di contesto dell'Istituto , per motivi precauzionali, visto l'alto indice di positività al Covid 19 registrato, approva e delibera a maggioranza dei presenti l'integrazione del regolamento di istituto per il funzionamento degli organi collegiali in modalità telematica, con validità fino alla fine del mese di giugno.

(DELIBERA N. 27) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.”

Punto n.3 : delibera uscite didattiche e visite guidate come da piano di istituto approvato ad inizio anno scolastico;

Per quanto concerne le visite guidate e viaggi di istruzione a.s. 2021/2022, la DS condivide il planning delle uscite e delle visite guidate, programmate dai singoli Consigli di Classe ad inizio anno scolastico, sospeso poi a causa dell'emergenza epidemiologica . Tenuto conto del poco tempo ormai rimasto a disposizione, per effettuare le uscite, vengono prese in considerazione quelle scelte e opportunamente selezionate dai docenti e nuovamente inviate tramite email al Dirigente , prima dell'odierno Consiglio di Istituto. Tutta la documentazione viene allegata al presente verbale diventandone parte integrante.

La Dirigente, in ogni caso, raccomanda ai docenti accompagnatori la massima attenzione alle misure di contenimento della diffusione del Covid e alle misure di sicurezza necessarie per garantire l'incolumità degli alunni, allorquando si dovrà gestire ogni singola uscita. Si decide pertanto quanto segue:

uscite e visite guidate sul territorio: sono autorizzate le uscite a piedi e tramite l'utilizzo di auto dei genitori che dovranno ovviamente firmare i moduli predisposti per le autorizzazioni e per le dichiarazioni attraverso le quali si solleva la scuola da ogni responsabilità per quanto potrebbe accadere, se non si riesce a trovare una valida alternativa;

uscite e viaggi di istruzione fuori dal territorio: si decide di non effettuarne più di due. Non verranno accettati pullman che non siano autorizzati dal nostro Istituto in quanto è importante porre attenzione alle condizioni del mezzo e segnalare fatti evidenti che possono compromettere la sicurezza di tutti.

A questo proposito verrà indetto un bando di gara per l'affidamento del servizio noleggio pullman per i viaggi di istruzione a.s.2021/22.

L'insegnante Tiziana Aloj, riferisce di non aver inviato la mail con richiesta di viaggio di istruzione perché a suo avviso la circolare faceva riferimento solo a quelle previste dal Piano annuale delle uscite e visite didattiche. Come già approvato dal Consiglio di classe di settembre chiede l'autorizzazione per una visita guidata al Castello di Bracciano il 31 Maggio, per le due classi prime della secondaria di primo grado.

I componenti del Consiglio approvano e deliberano all'unanimità le uscite didattiche e le visite guidate 2021/22, scelte e selezionate dai docenti e nuovamente inviate al DS.

(DELIBERA N.28) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Punto n. 4: approvazione ingresso esperti esterni come da piano di istituto approvato ad inizio a.s.

Il Consiglio approva e delibera l'ingresso degli esperti esterni previsti dai progetti di Istituto , opportunamente selezionati dai docenti e inviati tramite email al Dirigente scolastico prima del Consiglio di Istituto, al fine di ampliare ed arricchire le informazioni e le esperienze degli alunni delle classi coinvolte. Sono arrivate le seguenti richieste per l'ingresso di esperti: quella dell'insegnante Avitabile e dell'insegnante Barboni inerente al progetto Legalità(POLFER) e quella dell'Insegnante Marina Cozzi inerente al Progetto Ambiente (Nogra). Tutta la documentazione viene allegata al presente verbale e ne diventa parte integrante.

(DELIBERA N.29) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Alle ore 18:15, essendo terminati i punti in discussione all'ordine del giorno, non avendo altri chiesto la parola, non emergendo altri elementi di dibattito, la Presidente dichiara chiusa la discussione. La seduta è chiusa alle ore 18:15

Tutti gli allegati al seguente verbale sono depositati agli atti della Segreteria.

<i>Il Segretario</i>	<i>Il Presidente</i>
<i>Ins.te Marianna Miceli</i>	<i>Sig.ra Silvia Marongiu</i>

