



MINISTERO *dell' ISTRUZIONE e del MERITO*

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I

Via Castellammare di Stabia n. 8, 00055 Ladispoli (Rm) 06/9911108 fax 06/9948412

Codice Meccanografico RMIC8DX005 Codice fiscale: 91064930588

Mail Pec RMIC8DX005@pec.istruzione. Mail RMIC8DX005@istruzione.it Sito web www.icladispoli1.edu.it

Verbale n° 6 del Consiglio di Istituto a.s.2023/24

Il giorno 12 settembre dell'anno duemilaventitre alle ore 16:00, in modalità online al seguente link:

meet.google.com/baq-ujib-irh, si riunisce in seduta ordinaria il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Decadenza e surroga membri del Consiglio di Istituto
3. Approvazione orario provvisorio e definitivo
4. Assunzione in bilancio progetto "Didattica digitale integrata e formazione personale sulla trasformazione digitale"
5. Variazione di bilancio
6. Varie ed eventuali

Risultano presenti all'appello: il DS, Dott.ssa Giovannina Corvaia, i seguenti membri Consiglieri:

COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE DOCENTI		COMPONENTE ATA	
<i>Alessio Valerio</i>	A.G.	<i>Aloj Tiziana</i>	X	<i>Bordonaro Silvia</i>	X
<i>Belluci Federico</i>	X	<i>Cerrini Elisabetta</i>	X	<i>Ragugini Giuliano</i>	X
<i>Boccacci Raimondo</i>	X	<i>Chianese Ornella</i>	X		
<i>Di Marco Elena</i>	X	<i>Cozzi Marina</i>	X		
<i>Giannini Arianna</i>	A.G.	<i>Marcucci Marina</i>	X		
<i>Indiveri Simona</i>	X	<i>Santolini Simonetta</i>	X		
<i>Roddi Tamara</i>	X	<i>Tacconi Anna Margherita</i>	A.G.		
<i>Mariani Barbara</i>	X	<i>Trinetti Angela</i>	X		

Presiede la riunione il Presidente del C.I. il Sig. Raimondo Boccacci, le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla Prof.ssa Elena Di Marco.

Raggiunta la presenza del numero legale e constatata la validità della riunione, si dichiara aperta la seduta e si passa ad affrontare il primo punto all'o.d.g.:

Punto n.1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Non essendo pervenute richieste di variazioni o precisazioni, il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità dei presenti.

(DELIBERA N. 44) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni."

Punto n.2: Decadenza e surroga membri del Consiglio di Istituto

Il Dirigente Scolastico riferisce che, essendo presente la Sig.ra Indiveri alla riunione in data odierna, non decade dal suo incarico. Ricorda a tutti i membri che per sarebbe opportuno inviare una email all'indirizzo istituzionale per giustificare le assenze poiché alla terza assenza ingiustificata si decade dall'incarico.

Punto n. 3: Approvazione orario provvisorio e definitivo

La Dirigente comunica che il più del 90% delle cattedre sia dei posti comuni che di sostegno sono stati assegnati mentre le necessità più significative si hanno per il personale ATA, la scuola ha provveduto alla richiesta dell'integrazione del personale.

Prende la parola la docente Marcucci per illustrare la proposta per orari provvisorio e definitivo del Collegio Docenti come di seguito illustrato:

Orari provvisori per la I settimana dal 13 al 15 settembre c.a.:

SCUOLA INFANZIA: GIOVANNI PAOLO: 8.10 -13.10 ad eccezioni dei nuovi iscritti

BORSELLINO/CASTELLAMMARE: 7:55-12:55

SCUOLA PRIMARIA t.n. e t.p: 8.00-13.00. Gli alunni di classe I entreranno alle ore 9.00 ed usciranno alle ore 12.00. Il servizio di refezione inizierà il 18 settembre 2023.

SCUOLA SECONDARIA: 8.20-12.20

Orario definitivo:

	ENTRATA	USCITA
SCUOLA DELL'INFANZIA		
PLESSO GIOVANNI PAOLO II	8:10 flessibilità 9:00	16:10
PLESSO BORSELLINO/CASTELLAMMARE	TP 7:55 flessibilità 8:55 TR 7:55 flessibilità 8:55	TP 15:55 TR 12:55
PRIMARIA		
FALCONE	TN 8:00 TP 8:00	13:24 16:00
RODARI	8:00	16:00

GIOVANNI PAOLO II	8:00	16:00
SC. SECONDARIA	8:20	14:20

La docente Marcucci chiede alla docente Cerrini di illustrare la proposta per le modalità di uscita dal plesso Borsellino, necessarie per evitare un eccessivo assembramento degli alunni con il rischio di rendere difficoltosa la sorveglianza. La docente propone di far uscire due sezioni alle 15:50 e le altre due alle 15:55 fino a febbraio e viceversa da febbraio a giugno.

Il Consiglio di Istituto, ascoltate le motivazioni, approva e delibera all'unanimità gli orari proposti dal Collegio Docenti.

(DELIBERA N 45) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Punto n. 4: Assunzione in bilancio progetto "Didattica digitale integrata e formazione personale sulla trasformazione digitale"

Prende la parola la Prof.ssa Di Marco che riferisce la necessità di assunzione in bilancio della somma di € 2.000,00, fondi ricevuti dall'Istituto per il progetto PNRR "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

Il Consiglio di Istituto, ascoltate le motivazioni, approva e delibera all'unanimità L'assunzione in bilancio dei fondi.

(DELIBERA N 46) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Punto n. 5: Variazione di bilancio

Prende la parola la Dirigente scolastica in merito ai fondi PNRR appena assunti in bilancio e riporta che:

CONSIDERATO CHE l'erogazione dell'acconto di E.1000 (50% del totale) da parte del M.I.M , finalizzato al progetto "Didattica digitale integrata e formazione personale" è avvenuta a fine dicembre del 2022 e che la somma era stata a suo tempo provvisoriamente acquisita nella scheda A03 "Didattica", in attesa di istruzioni specifiche sulla corretta e definitiva imputazione della spesa;

VISTA la nota M.I.M. di febbraio 2023 che specifica la corretta denominazione del progetto stesso e fornisce le indicazioni sulla registrazione della spesa;

Occorre apportare una modifica in bilancio per permettere lo spostamento dei fondi da A03

Didattica a A 17 didattica digitale integrata e formazione personale.

Il Consiglio D'Istituto approva e delibera all'unanimità.

(DELIBERA N 47) Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Punto n. 6: Varie ed eventuali

Prende la parola la Prof.ssa Aloj che riferisce la grande difficoltà per questo inizio anno scolastico per la gestione del plesso Livatino per carenza di collaboratori scolastici. Le classi saranno ubicate al primo piano del plesso e l'unico collaboratore sarà al piano, la prof.ssa in quanto referente di plesso, chiede l'installazione di un cicalino alla porta d'ingresso al pian terreno e l'acquisto di due cordless per permettere le comunicazioni dalla palestra.

Riferisce altresì di aver richiesto al DSGA Dott.Cimino l'installazione del smart-tv già acquistate dall'istituto nelle due classi sprovviste.

Alle ore 16:40, essendo terminati i punti in discussione all'ordine del giorno, non avendo altri chiesto la parola, non emergendo altri elementi di dibattito, la DS dichiara chiusa la discussione.

Tutti gli allegati al seguente verbale sono depositati agli atti della Segreteria.

Il Segretario	Il Presidente
Prof.ssa Elena Di Marco	Sig. Raimondo Boccacci