



MINISTERO *dell'* ISTRUZIONE e DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I

Via Castellammare di Stabia n. 8, 00055 Ladispoli (Rm) 06/9911108 fax 06/9948412

Codice Meccanografico RMIC8DX00 Codice fiscale: 91064930588

Mail Pec RMIC8DX005@pec.istruzione. Mail RMIC8DX005@istruzione.it Sito web www.icladispoli1.edu.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE DA REMOTO

(Delibera Collegio dei Docenti n.24 del 19-10-2023 e Consiglio di Istituto n.53 del 27-10-2023)

- VISTO l'art.28, comma 5, del CCNL scuola 2006/2009, in coerenza con il calendario scolastico delle lezioni definito a livello regionale, specifica che l'attività di insegnamento si svolge in 22 ore settimanali nella scuola elementare distribuite in non meno di cinque giornate settimanali. Alle 22 ore settimanali di insegnamento stabilite per gli insegnanti elementari, vanno aggiunte 2 ore da dedicare, anche in modo flessibile e su base plurisettimanale, alla programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti interessati, in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni e l'articolo 1, comma 332, legge n. 234/2021 "il docente di educazione motoria nella scuola primaria è equiparato, quanto allo stato giuridico ed economico, ai docenti del medesimo grado di istruzione". Ne consegue che i contratti a tempo determinato, stipulati a fronte dell'esistenza di disponibilità orarie di insegnamento inferiori a posto intero, devono essere integrati con le ore di programmazione, adottando i medesimi criteri utilizzati per i docenti di scuola primaria, come previsto al paragrafo 2.3 della nota prot. n. 28597 del 29 luglio 2022.

- VISTO articolo 44 del contratto CCNL (in fase di approvazione) che stabilisce che *“con Regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria” ma anche di alcune altre attività “che non rivestano carattere deliberativo”*.

DELIBERA

Il presente Regolamento che disciplina lo svolgimento da remoto della Programmazione settimanale nella Scuola Primaria dell’ I.C. Ladispoli1.

Art.1- MODALITA’GENERALI DI SVOLGIMENTO

1. La coordinatrice di classe avvierà direttamente l’incontro virtuale utilizzando Google Meet all’interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l’accesso al meeting del team docente.
2. All’inizio del meeting il coordinatore avrà cura di rilevare la presenza dei e le eventuali assenze.
3. L’assenza agli incontri on line programmati da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle programmazioni in presenza.

Art.2- MODALITA’ DI SVOLGIMENTO ON LINE

Durante lo svolgimento degli incontri on line è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

1. Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall’orario settimanale.
2. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all’Istituto;
3. Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte al coordinatore sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);

4. Partecipare al meeting con la videocamera attivata in un ambiente possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività
5. Google Meet possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
6. Le riunioni dovranno essere organizzate con modalità in cui sia assicurata e garantita la privacy di tutti gli interessati, direttamente o indirettamente coinvolti. Pertanto si raccomanda:
 - l'utilizzo delle cuffie per evitare che soggetti non autorizzati sentano il loro contenuto;
 - l'importanza di effettuare il collegamento alla riunione a distanza da un luogo isolato, in cui non siano presenti soggetti estranei alla scuola.
 - assoluto divieto di diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videoconferenze, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Art.3- MODALITA' DI PRODUZIONE DI MATERIALI PER LE ATTIVITA' IN CLASSE

1. Gli insegnanti possono progettare e realizzare in autonomia, coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le UDA in modalità asincrona ma rimanendo collegati per eventuali confronti e per la condivisione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Giovannina Corvaia
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs 39/93)

