

Intesa RASL tra Ministero dell'Istruzione e del Merito e Unione
Italiana delle Camere di commercio, industria artigianato e agricoltura

Indice

1 Introduzione al documento	2
1.1 Scopo e campo di applicazione del documento	2
1.2 Termini e definizioni	2
Le informazioni gestite attraverso il Registro	3

1 Introduzione al documento

1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Il documento ha l'obiettivo di definire così come indicato nel protocollo d'intesa RASL:

1. Le informazioni gestite attraverso il Registro, che recepiscono quanto previsto dal DL 48/2023; Modalità di interoperabilità del Registro Alternanza Scuola Lavoro e della "Piattaforma per la certificazione delle competenze" di Unioncamere con la piattaforma per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento" del Ministero dell'istruzione e del Merito.

1.2 Termini e definizioni

Di seguito i termini specifici di questo documento:

Termine	Descrizione

2. Informazioni gestite attraverso il Registro

2.1 Area aperta e consultabile gratuitamente

Dati anagrafici impresa o ente pubblico o privato	CF, Denominazione, Indirizzo
Certificazione Competenze Studenti attraverso Sistema Camerale (Si/No)	Indica se l'impresa ha condotto certificazione di competenze rilasciate dalle Camere di commercio e dal sistema camerale in base alla normativa vigente e in accordo con il MIM, con le scuole e le istituzioni formative interessate e il coinvolgimento delle associazioni imprenditoriali e professionali competenti per le diverse filiere produttive
Numero studenti certificati Sistema Camerale	Indica il numero di studenti che hanno svolto PCTO presso l'impresa e che hanno conseguito certificazioni attraverso attività che hanno visto coinvolto il Sistema Camerale
Certificazione Competenze Tutor attraverso Sistema Camerale (Si/No)	Indica se uno o più Tutor dell'Impresa/ente abbiano conseguito certificazione di competenze rilasciate dalle Camere di commercio e dal sistema camerale in base alla normativa vigente e in accordo con il MIM, con le scuole e le istituzioni formative interessate e il coinvolgimento delle associazioni imprenditoriali e professionali competenti per le diverse filiere produttive
Alternanza Scuola Lavoro Apprendistato	Indica la tipologia di Percorso
Numero di studenti	Indica il numero massimo di studenti che può essere accolto dall'impresa
Periodo	Indica il periodo dell'anno in cui può avere luogo l'attività (es. marzo-aprile)

2.2 Sezione speciale del Registro delle Imprese (informazioni disponibili in area riservata al dirigente scolastico o suo delegato)

2.2.2 Anagrafica

Impresa o Ente pubblico o privato	CF, Denominazione, Indirizzo
Attività economica (codice)	Codifica Ateco attività economica e relativa descrizione
Elenco Soci	Elenco dei Soci (Persone fisiche e persone giuridiche)
Addetti (classe di)	Addetti dell'impresa, sotto forma di classe di appartenenza
Fatturato (classe di)	Valore economico del fatturato ultimo anno (se

	disponibile), sotto forma di classe di appartenenza.
Patrimonio netto (classe di)	Valore economico del Patrimonio netto (se disponibile), sotto forma di classe di appartenenza.
Sito internet	URL del sito Internet dell'azienda
Indirizzo PEC	Indirizzo per dell'Impresa/Ente

2.2.3 Capacità Organizzative

Capacità strutturali, tecnologiche e organizzative	Indica le Capacità strutturali, tecnologiche e organizzative dichiarate dall'impresa o rinvenibili attraverso apposite certificazioni di qualità annotate presso registri pubblici. Si tratta di un testo liberamente modificabile da Impresa/Ente
Capacità strutturali, tecnologiche e organizzative (Si/No):	L'impresa dispone di spazi adeguati per lo svolgimento del PCTO da parte degli studenti con disabilità
Capacità strutturali, tecnologiche e organizzative (Si/No):	L'impresa dispone di un ufficio dedicato alla gestione delle Risorse Umane, con particolare riferimento al loro sviluppo
Capacità strutturali, tecnologiche e organizzative (Numero):	Qual è la media mensile dei dipendenti presenti durante lo svolgimento del PCTO?
Capacità strutturali, tecnologiche e organizzative (Si/No):	L'impresa progetta periodicamente Piani di sviluppo delle competenze professionali, per i suoi dipendenti
Capacità strutturali, tecnologiche e organizzative (Si/No):	L'impresa dispone di personale certificato, con qualifiche specifiche, che saranno coinvolte nelle attività di erogazione del PCTO
Capacità strutturali, tecnologiche e organizzative (Si/No):	L'impresa organizza percorsi di certificazione delle competenze del proprio personale dipendente
Certificazioni:	Indica le certificazioni ottenute e la numerosità del personale certificato, con particolare riferimento alle certificazioni attestanti requisiti per operare con competenza in un determinato settore tecnico e organizzativo. Si tratta di un testo liberamente modificabile da Impresa/Ente
Attrezzature	Indica quali attrezzature saranno rese disponibili per lo svolgimento del PCTO. Si tratta di un testo liberamente modificabile da Impresa/Ente
Marchi o brevetti (Si/No)	Indica se l'impresa dispone di Marchi o di Brevetti
Marchi o Brevetti	Elenco dei Marchi/Brevetti posseduti

	dall'Impresa/Ente
Contratti di rete (Si/No)	Indica se l'impresa partecipa a Contratti di Rete
Contratti di rete	Indica nel dettaglio i contratti di rete ai quali partecipa l'Impresa/ente

2.2.4 Esperienza maturata dall'azienda nei PCTO:

Esperienza PCTO	Indica l'esperienza maturata dall'Impresa/Ente nella progettazione e conduzione di PCTO negli ultimi 2 anni. Si tratta di un testo liberamente modificabile da Impresa/Ente
Progetti/iniziative: Turismo (Si/No)	Indica che l'impresa ha partecipato a progetti/iniziative territoriali o nazionali di valorizzazione dei PCTO, in particolare nel settore Turismo - Certificazione delle competenze in PCTO in collaborazione con la Rete Nazionale degli Istituti Alberghieri (Re.Na.I.A.), la Federazione Italiana Pubblici Esercizi (FIPE) e la Federazione delle Associazioni Italiane Alberghi e Turismo
Progetti/iniziative: Meccatronica (Si/No)	Indica che l'impresa ha partecipato a progetti/iniziative territoriali o nazionali di valorizzazione dei PCTO, in particolare nel settore Meccatronica - Certificazione delle competenze in PCTO in collaborazione con la Rete Nazionale degli Istituti della Meccanica Meccatronica e Automazione (M2A) e la Federazione Sindacale dell'Industria Metalmeccanica Italiana (Federmeccanica)
Progetti/iniziative: Tessile/Abbigliamento (Si/No)	Indica che l'impresa ha partecipato a progetti/iniziative territoriali o nazionali di valorizzazione dei PCTO, in particolare nel settore Tessile Abbigliamento Moda - Certificazione delle competenze in PCTO in collaborazione con la Rete Nazionale Istituti settore Tessile Abbigliamento Moda e Confindustria Moda
Progetti/iniziative: Agroalimentare (Si/No)	Indica che l'impresa ha partecipato a progetti/iniziative territoriali o nazionali di valorizzazione dei PCTO, in particolare attraverso il percorso avanzato per le competenze imprenditoriali e l'innovazione nella filiera agricola/agroalimentare in collaborazione con la Rete Nazionale degli istituti agrari (Re.N.Is.A.)
Progetti/iniziative: Competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile (Si/No)	Indica che l'impresa ha partecipato a project work/PCTO che affrontano il tema della transizione green, focalizzandosi sulle competenze GreenComp e richiamando gli obiettivi dell'Educazione civica riferiti allo

	"sviluppo sostenibile".
Progetti/iniziative: Altro	Indica ulteriori eventuali partecipazioni dell'Impresa/Ente a progetti/iniziative territoriali o nazionali di valorizzazione dei PCTO. Si tratta di un testo liberamente modificabile da Impresa/Ente
Collaborazioni PCTO	Riporta informazioni circa le collaborazioni avute dall'Impresa/Ente con le scuole per la predisposizione dei PCTO. Si tratta di un testo liberamente modificabile da Impresa/Ente

2.2.5 Raccordo organizzativo con Enti pubblici, associazioni di categoria, reti di scuola

Progetti/Iniziative di Raccordo (Si/No)	L'impresa ha partecipato a progetti o iniziative orientati a stabilire forme di raccordo con associazioni di categoria, reti di scuole, enti territoriali (in particolare le Reti, gli accordi di partenariato, le Associazioni, gli Enti Pubblici).
Progetti/Iniziative di Raccordo	Indica nel dettaglio i progetti o le iniziative. Si tratta di un testo liberamente modificabile da Impresa/Ente

2.2.6 Valutazione Rischi

Documento Valutazione rischi (Si/No)	Indica se l'impresa ha già provveduto ad integrare il proprio documento di valutazione dei rischi con un'apposita sezione ove sono indicate le misure specifiche di prevenzione dei rischi e i dispositivi di protezione individuale da adottare per gli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.
--------------------------------------	--

2.2.7 Certificazioni/Accreditamenti

Certificazioni presenti in RI	Riporta elenco certificazioni annotate nel registro imprese
Altre certificazioni	Indica altre certificazioni del sistema aziendale. Si tratta di un testo liberamente modificabile da Impresa/Ente.
Altri standard di qualità	Indica se l'impresa adotta standard di qualità emanati da soggetto terzo ai fini di specifico accreditamento (es. standard di qualità dettati dalla Casa madre). Si tratta di un testo liberamente modificabile da Impresa/Ente.

2.2.8 Percorsi (PCTO)

Nome Percorso	Indica il nome del Percorso. Si tratta di un testo che viene costruito dal sistema utilizzando informazioni presenti quali "Figura professionale" e "Comune".
Figura Professionale	Indica la figura professionale collegata al Percorso. È un'informazione scelta da un elenco prestabilito.
Data inizio	Indica la data di inizio del percorso
Data fine	Indica la data di fine del percorso
Percorso chiuso (Si/No)	Indica se il percorso sia chiuso e quindi non più utilizzabile
Posti disponibili (Numero)	Indica il numero di posti disponibili per il Percorso
Attività	Indica l'attività proposta all'interno del Percorso. Si tratta di un testo liberamente modificabile da Impresa/Ente.
Luogo (vari campi)	Informazioni relative al luogo in cui si terranno le attività riferite al Percorso: Stato, Provincia, Comune, Indirizzo
Tutor (vari campi)	Nome e Cognome del Tutor che seguirà il Percorso
Contatti Impresa/Ente (vari campi)	Nome e cognome della persona di contatto, Telefono, Mail, PEC, Skype, Twitter, Facebook...)

2.2.9 Cruscotto di monitoraggio Impresa

Cruscotto di monitoraggio (vari campi)	PCTO: Nome, data inizio, Data fine, Attività, Ambito (Alternanza Vs Apprendistato) Scuola: Denominazione, Codice Fiscale, Codice Meccanografico, Comune, Provincia, Indirizzo Studente coinvolto: (Nome, Cognome, Codice Fiscale)
--	--

2.3 Tutor

2.3.1 Informazioni relative al/ai Tutor dell'Impresa/Ente

Dati anagrafici (vari campi)	Indica Nome, Cognome e Codice Fiscale del Tutor
Inquadramento	Indica l'inquadramento del tutor, da un elenco prestabilito (es. Quadro, Operaio, Impiegato, Dirigente)

Formazione	Indica la formazione del Tutor (Es. Laurea magistrale o a ciclo unico 5 anni, Laurea di primo livello 3 anni, Istruzione terziaria professionalizzante- corsi ITS academy, Diploma di scuola media superiore, Qualifica di formazione professionale (IEFP) o diploma professionale)
Unità	Indica l'unità operativa di competenza del tutor all'interno dell'Azienda. Si tratta di un testo liberamente modificabile da Impresa/Ente.
Formazione PCTO	Indica eventuali interventi di formazione specifici, inerenti l'erogazione del PCTO, ai quali ha partecipato il tutor. Si tratta di un testo liberamente modificabile da Impresa/Ente.
Esperienza	Indica l'esperienza specifica nel ruolo di tutor. Si tratta di un testo liberamente modificabile da Impresa/Ente.
Sede di lavoro (vari campi)	Indica la sede di lavoro del tutor (Provincia, Comune, Indirizzo)
Contatti Tutor (vari campi)	Indica i contatti del tutor (Telefono, E-mail)
Data fine validità tutor	Indica, se ne ricorre il caso, la data in cui ha termine l'attività del tutor in quanto tale

2.4 Scuola

2.4.1 Dati relativi alla scuola

Dirigente o Responsabile Struttura Formativa (vari campi)	Indica informazioni relative al Dirigente Scolastico (Nome, Cognome, CF)
Delegati (2 possibili soggetti, vari campi)	Indica riferimenti del delegato del dirigente (Nome, Cognome, Codice Fiscale)
Scuola (vari campi)	Indica informazioni relative alla Scuola (Codice Meccanografico, Grado di Istruzione, Nome della Scuola, Denominazione Istituto di Riferimento, Indirizzo PEC Istituto di riferimento, Indirizzo, Cap, Comune, Provincia, Indirizzo PEC, Indirizzo Mail, Sito Web)
Studenti (vari campi)	Indica informazioni relative agli Studenti (Nome, Cognome, Codice Fiscale)
PCTO	Indica il collegamento fra uno studente e un PCTO così come descritto al punto 2.2.9.

2.4.2 Cruscotto Monitoraggio Scuola

Cruscotto di monitoraggio (vari campi)	PCTO: Nome, data inizio, Data fine, Attività,
--	--

	Ambito (Alternanza Vs Apprendistato) Soggetto Ospitante: Denominazione, Codice Fiscale, Comune, Provincia, Indirizzo Studente coinvolto: (Nome, Cognome, Codice Fiscale)
--	--

3. Interoperabilità

I servizi e le banche dati di Unioncamere e del Ministero dell'Istruzione e del Merito saranno collegati attraverso interoperabilità applicativa, attraverso Api conformi alle Linee Guida Agid

1 Informazioni trasferite DA Registro Alternanza (Unioncamere) e Piattaforma Certificazione Competenze VERSO Piattaforma per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (Ministero dell'Istruzione e del Merito)

Unioncamere proseguirà nella messa a disposizione delle seguenti informazioni, le cui modalità di trasmissione sono già definite e consolidate.

Le informazioni sottoelencate sono tutte trasmesse con batch giornaliero, anche se non tutte sono poi registrate nella base dati (es. cod IPA, cod univoco ufficio)

Servizio di ricerca dei soggetti ospitanti iscritti al Registro. (struttura ospitante)

Per ciascun soggetto ospitante, risultante dalla ricerca attraverso i parametri concordati tra le Parti, sono restituite le seguenti informazioni iscritte nel Registro, comprensive di tutti i percorsi presenti.

- codice fiscale
- codice IPA per il soggetto ospitante "ente pubblico"
- codice univoco ufficio per il soggetto ospitante "ufficio di ente pubblico"
- tipo soggetto ospitante (impresa, ente pubblico, ufficio di ente pubblico, ente privato, professionista)
- codice ateco per il soggetto ospitante "impresa"
- sigla provincia della sede legale
- comune della sede legale (ad eccezione del soggetto ospitante "professionista")
- numero massimo studenti ospitabili in alternanza scuola-lavoro
- periodi dell'anno in cui è possibile svolgere percorsi
- codice e data inserimento dell'ultima dichiarazione del soggetto ospitante
- codice identificativo dichiarazione

Per ciascun percorso di alternanza offerto:

- indice percorso
- data inizio e fine percorso
- codice e descrizione della figura professionale secondo la classificazione delle professioni ISTAT
- descrizione dell'attività proposta
- numero studenti
- stato del percorso (aperto o chiuso)
- indirizzo di svolgimento del percorso
- contatti (denominazione, telefono, e-mail, pec, skype, twitter, facebook del riferimento)

Servizio dettaglio soggetto ospitante. (sede)

Solo per il soggetto ospitante "impresa"

sono restituite ulteriori informazioni estratte dal registro delle imprese e l'informazione dei delegati dal legale rappresentante per le attività di modifica con firma digitale delle informazioni dell'impresa iscritte nel Registro.

Per *tutti i soggetti ospitanti*

sono restituite le informazioni dei tutor del soggetto ospitante.

- indirizzo della sede dell'impresa
- classe di addetti dell'impresa (numero addetti?)
- codice fiscale, nome e cognome del legale rappresentante dell'impresa e dei delegati dal legale rappresentante per le attività di modifica con firma digitale delle informazioni dell'impresa iscritte nel Registro
- codice fiscale, nome e cognome dei tutor del soggetto ospitante

Servizio informazione su persona. (tutor struttura ospitante, legale rappresentante)

Solo per il soggetto ospitante "impresa", a fronte di un codice fiscale di persona, sono restituite le imprese iscritte al Registro di cui la persona ha ruolo di legale rappresentante dell'impresa o delegato dal legale rappresentante per le attività di modifica con firma digitale delle informazioni dell'impresa iscritte nel Registro

Per tutti i soggetti ospitanti, a fronte di un codice fiscale di persona, sono restituiti i soggetti ospitanti in cui la persona ha ruolo di tutor

- ruolo
solo per il soggetto ospitante "impresa", legale rappresentante dell'impresa o delegato dal legale rappresentante per le attività di modifica con firma digitale delle informazioni dell'impresa iscritte nel Registro;
per tutti i soggetti, tutor del soggetto ospitante
- denominazione e codice fiscale dei soggetti ospitanti di cui la persona possiede lo specifico ruolo

Informazioni di dettaglio sulla struttura ospitante e sulle certificazioni

- Dati anagrafici impresa o ente pubblico o privato (CF, Denominazione, Indirizzo)
- Certificazione Competenze Studenti attraverso Sistema Camerale (Si/No)
- Numero studenti certificati Sistema Camerale)
- Fatturato
- Patrimonio netto
- Capacità organizzative (tutte le capacità riportate al par. 2.2.3)
- Esperienza (tutte le esperienze riportate al par. 2.2.4)
- Raccordo con enti pubblici (tutte le informazioni previste al par. 2.2.6)
- Informazioni sulla scuola e sulle certificazioni (tutte le informazioni previste al par. 2.4.1, che potrebbero essere utili all'interno di strumenti quali l'e-portfolio e il curriculum dello studente)

3.2 Informazioni trasferite DA Piattaforma per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (Ministero dell'Istruzione e del Merito) VERSO Registro Alternanza e Piattaforma per la Certificazione delle Competenze (Unioncamere)

3.2.1 Servizio informazioni PCTO e iscrizione d'Ufficio al RASL

Caso d'uso: nel caso la scuola iscriva una impresa per un percorso PCTO, vengono inviati a Unioncamere i dati sotto riportati, per la successiva automatica iscrizione al RASL, da parte di Unioncamere. Le informazioni saranno messe a disposizione invocando un apposito webservice realizzato da Unioncamere, che provvederà, a valle della disponibilità delle informazioni stesse, a contattare l'impresa affinché la stessa possa completare il proprio profilo informativo nel Registro Alternanza.

- CF Impresa/Ente
- Denominazione Impresa/Ente (a soli fini di verifica)
- Indirizzo Impresa/Ente (vari campi, a soli fini di verifica)
- Codice Meccanografico Scuola
- Denominazione Scuola
- Anno in cui ha avuto luogo il percorso
- Nome del PCTO
- Numerosità Studenti

Il Ministero procederà, una tantum, con la collaborazione di Unioncamere e Infocamere, a raccogliere la disponibilità all'iscrizione d'ufficio al RASL da parte delle imprese presenti sui sistemi ministeriali alla data di sottoscrizione dell'accordo (circa 363.000 imprese).

3.2.2. Servizio di Informazioni su studenti

Caso d'uso: al fine di agevolare le Scuole nella compilazione dei dati necessari alla piattaforma di Unioncamere in caso di partecipazione degli studenti ai percorsi promossi dalle Camere di commercio, dalle reti di scuole e dalle Associazioni di categoria, sarà resa disponibile, all'interno del sistema SIDI, una funzionalità che consentirà ai Dirigenti scolastici di scegliere una o più classi del proprio Istituto. Tutte le informazioni sotto riportate, riferite alle classi selezionate, saranno trasferite alla Piattaforma per la Certificazione delle Competenze di Unioncamere, attraverso la chiamata a un apposito webservice (vedi approfondimento al paragrafo successivo). I dati consentiranno un successivo popolamento automatico delle anagrafiche studenti.

I dati richiesti per ogni studente sono:

- Codice Meccanografico Scuola
- Codice Meccanografico Plesso Scolastico
- Classe
- Sezione
- Anno scolastico
- CF Studente
- Cognome Studente
- Nome studente
- E-mail studente

Ogni richiesta di invio studenti sarà univoca per codice meccanografico istituto (plesso).

3.2.2.1 Approfondimento tecnico del servizio studenti di Unioncamere

Unioncamere metterà a disposizione un servizio web esposto in ambiente internet e sicurezza del canale garantita dall'uso del protocollo TLS 1.2 per la protezione dei dati durante il trasferimento in rete.

Il servizio sarà invocabile all'url del tipo:

https://{raslws_url}/{method}?client_id={token_MIM}

Esempio:

https://icapis.infocamere.it/ic/pe/RASL/BKSC/rest/rasl-coop-api/putStudenti?client_id=78ascq4c11d7c213s9283981d25d3679

Dove le variabili (indicate tra parentesi graffe) hanno le seguenti caratteristiche:

raslws_url: indirizzo web dove sarà esposto il servizio

L' url sarà invocabile via POST con i seguenti argomenti:

1. *method*
2. *token_mim*
3. *rest_data*

1) *method*:

È il nome del nuovo metodo che serve per l'invocazione del servizio, indicato da questo punto in poi tra parentesi quadre (es. [*putStudenti*])

2) *token_mim*:

È il token univoco fornitovi per l'invocazione dei servizi al fine di un primo riconoscimento del chiamante.

3) *rest_data*:

Questi sono gli argomenti strutturati che devono essere passati in input al metodo e che sono descritti qui di seguito.

Autenticazione al servizio

Il servizio chiederà in input i seguenti parametri:

- *Client_id*: identificativo alfanumerico del chiamante. Fornito da Unioncamere (vedi sopra)
- *Jwt*: json token costruito e firmato dal chiamante tramite una coppia di chiavi asimmetriche così da garantirne il riconoscimento e lo scambio delle informazioni in maniera certa
- *Cod_mecc_scuola*: codice meccanografico della scuola per cui si inviano i dati degli studenti
- File csv contenente le anagrafiche degli studenti secondo un formato standard che verrà stabilito e condiviso

In particolare, il JWT dovrà contenere alcune informazioni condivise.

Esempio:

```
{
  "authenticationId": "511e9749-15cb-41f5-9208-46db767e5193", // utente/tipo servizio
  "environmentId":   "27cb599a-8b5f-4e9d-9347-c0cc5aca5eaa", // ambiente
  "expiration_date": 1721048693, // expiration date del token in ms
  "kid":             "f4001049-32e0-4afb-a835-c47f397fbfd6" // non servirà in quanto sarà fornita
                                                           direttamente la chiave pubblica
}
```

Il servizio verificherà, attraverso la chiave pubblica fornita, la correttezza e la validità del token ad ogni utilizzo/chiamata. Solo in caso di esito positivo eseguirà la logica successiva.

Alla fine, il servizio ritornerà l'esito dell'elaborazione facendo un iniziale controllo formale del CF studente e dell'indirizzo e-mail.