



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I

Via Castellammare di Stabia n. 8, 00055 Ladispoli (Rm) 06/99231658

Codice Meccanografico RMIC8DX005 Codice fiscale: 91064930588

Mail Pec RMIC8DX005@pec.istruzione.it Mail RMIC8DX005@istruzione.it Sito web www.icladispoli1.edu.it

- ALLA PIATTAFORMA *Coesione Italia 2021-27*
- ALL'ALBO/SITO WEB
- AL DSGA
- AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI

Fondi Strutturali Europei 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus (D.M. 11.04.2024, n. 72 e 22 maggio 2025, n. 96).

Titolo “La Scuola oltre La Scuola”

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2025-351

CUP: C54D25002540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 (artt. 7 e 25);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

VISTI i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018 e quelli vigenti;

VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti; **VISTO** il Decreto Legislativo n. 297/1994;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, gli artt. 4 e 10;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 avente ad oggetto “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”;

VISTA la candidatura n. 13094 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 81625 del 23/05/2025 relativa all'Avviso pubblico sopra richiamato;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione scolastica nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2025 prot. n. 7492 del 24/06/2026 del progetto autorizzato;

VISTO il PTOF;

VISTE le delibere degli organi collegiali;

VISTO il Programma annuale;

CONSIDERATO che il progetto "LA SCUOLA OLTRE LA SCUOLA", identificato dal codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2025-351, è stato autorizzato, con nota Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, per un importo complessivo di € 51.939,00;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.I. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;

CONSIDERATO che i destinatari delle iniziative in questione sono le studentesse e gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado all'anno scolastico 2026-2027;

CONSIDERATO che le attività previste devono perseguire la personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti, anche grazie ad alleanze tra la scuola e il territorio, enti locali (Comuni e Province), comunità locali e organizzazioni del volontariato e del terzo settore;

RITENUTO, pertanto, di poter attivare una procedura di selezione interna finalizzata al conferimento di incarichi per le attività sopra descritte;

ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate e sopra richiamate;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTO il decreto di avvio della procedura n 1613 del 02/09/2026

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Figure richieste	n° ore	Destinatari
1	Competenza Imprenditoriale	Progetto futuro – idee, sogni e soluzioni	1 esperto	30	Alunne/i, classi prime della scuola secondaria primo grado.
2	Educazione Motoria	Dance Up: muovi il corpo, libera l'energia	1 esperto	30	Alunne/i scuola secondaria primo grado.
3	Pensiero Computazionale, creatività,	Code & Create: idee digitali per cittadini del futuro	1 esperto	30	Alunne/i scuola secondaria primo grado.

	cittadinanza digitale				
4	Competenze in materia di cittadinanza	Parole per il mondo: cittadini in lingua Inglese, cittadini nel cuore	1 esperto	30	Alunne/i scuola classi prime della secondaria primo grado

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica brevi manu o tramite la posta elettronica rmic8dx005@istruzione.it con oggetto: "Candidatura Esperto -nome e cognome", entro le ore **12:00 del giorno 10 settembre 2026**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 Requisiti minimi di accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposti a procedimenti penali;
5. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
6. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
7. essere in possesso dei titoli previsti per l'incarico richiesto. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 5 Partecipazione

Ogni candidato/a deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione e avverrà attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno/a*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Diploma o di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo

ovvero in alternativa

- essere in possesso di diploma di scuola secondaria II grado e competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

Art. 10 Attribuzione, durata dell'incarico e Pagamenti

L'attività oggetto dell'incarico decorre dal termine delle procedure di selezione e non oltre il 30 Novembre 2026. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Ai candidati idonei verranno attribuiti un numero di percorsi coerenti con la richiesta effettuata da ciascuno nella domanda di partecipazione.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'investimento. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario non coincidente con il proprio orario di servizio, sia in orario antimeridiano che pomeridiano sulla base delle caratteristiche progettuali, per un massimo di ore previsto dal singolo percorso formativo come da tabella di cui all'Art. 1. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Maria Bevilacqua.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Ladispoli RMIC8DX005, con sede in Ladispoli (RM) via Castellammare di Stabia n. 8 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8dx005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato VARGIU SCUOLA SRL:

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.14 Pubblicazione della procedura di selezione

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili sul sito area FUTURA e all' Albo Online di questa Istituzione Scolastica: www.icladispoli1.edu.it,

Art. 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione docente

All. B: Scheda per l'attribuzione del punteggio

All. C: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Bevilacqua